

Distrito Escolar Hempfield
200 Church Street, Landisville, PA 17538

Solo para Uso Oficial
Fecha Recibida: _____
Fecha Aprobada/Negada: _____

Petición por Ausencia Pre-Aprobada

Para Padres: Antes de la ausencia de su niño, usted debe leer, completar, y firmar este formulario. El formulario firmado debe ser entregado a la oficina escolar por lo menos **una semana antes** de la fecha planeada de la ausencia. Luego, el director escolar aprobará/negará la petición. Si sus planes cambian relacionado a esta ausencia, por favor contacte la oficina escolar de su hijo(a) e infórmeles del cambio.

Nombre Estudiante: _____ No. Estudiantil: _____ Grado: _____

Fecha de Ausencia(s) _____ hasta _____ Total Días de Ausencia: _____

Razón de Ausencia:

Se entiende que el estudiante es responsable por el trabajo escolar (incluyendo exámenes, proyectos, quizzes) dados durante la ausencia. Después de regresar a la escuela, todas las asignaciones/exámenes deben ser completados y regresados al maestro.

A la discreción del director, los estudiantes podrían ser excusados legalmente por viajes educacionales. Los récords de calificaciones y asistencia serán considerados cuando la petición sea aprobada. Cualquier día que no sea excusado será considerado ilegal de acuerdo a las leyes estatales.

Yo/Nosotros he/hemos leído las condiciones mencionadas y estamos de acuerdo con los términos descritos arriba e informaremos a la escuela inmediatamente, si nuestros planes cambian.

Firma estudiante: (Solo Estudiantes Secundarios)

Firma Padre/Guardian

_____ Ausencia es aprobada y será considerada excusa legal

_____ Ausencia NO es aprobada y será considerada excusa ilegal

Razón de Negación (si se aplica): _____

Firma Director Escolar

Iniciales Maestros

Comentarios/Dudas:

Por favor regrese a la oficina escolar cuando es completada